



**COMUNE DI MONGIUFFI MELIA**  
**Città Metropolitana di Messina**

P.zza S. Nicolò 8 (ME) 98030 - Tel 0942- 20006-20263 Fax 0942-20062  
 C. F. 87000390838 - P.IVA 00463870832-  
 e-mail: [segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it](mailto:segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it) pec. comunemongiuffimelia@legpec.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

**D E T E R M I N A**

|  |    |      |          |         |      |     |           |              |     |
|--|----|------|----------|---------|------|-----|-----------|--------------|-----|
| NUMERO   | 42 | DATA | 12/03/21 | PROT N. | 1379 | DEL | 15.3.2021 | NUM.REG.GEN. | 100 |
| OGGETTO:FORNITURA HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI -<br>LIQUIDAZIONE SPESA - CIG: Z433021939 |    |      |          |         |      |     |           |              |     |

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso:**

- che la l. 7 agosto 1990, n. 241, prevede che l'attività amministrativa deve essere improntata, tra l'altro, al principio di efficienza;
- che l'utilizzo degli strumenti informatici nei pubblici uffici indubbiamente migliora e velocizza l'intera attività amministrativa;
- che, a seguito di malfunzionamenti e/o della continua innovazione tecnologica, gli strumenti informatici vanno man mano sostituiti con altri funzionanti e/o più tecnologicamente evoluti;

**Rilevato:**

- che, a seguito di una recente ricognizione effettuata presso i vari uffici comunali, è risultato necessario provvedere alla fornitura di un personale computer (con relativo monitor), di uno scanner per la riproduzione delle copie fronte retro e di una macchina distruggi documenti per l'ufficio di segreteria comunale, nonché di un personal computer (con relativo monitor) e di un gruppo di continuità per l'ufficio tributi;
- che con delibera n. 202 del 31 dicembre 2020 la Giunta Municipale ha demandato al responsabile dell'area amministrativa, quale responsabile competente, l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari per provvedere alla fornitura sopra indicata, assegnando al medesimo la somma di € 2.270, 00;

**Ritenuto.**

- che, occorrendo provvedere in merito, con determina n. 148 del 31 dicembre 2020 il sottoscritto responsabile ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss. mm. ii., alla Trevisoft di Trefiletti Vincenzo la fornitura del materiale sopra specificato, dietro il pagamento della somma complessiva di € 2.260, 00, IVA al 22% inclusa;
- che la suddetta fornitura di tutte le apparecchiature è effettivamente avvenuta;
- che, pertanto, risulta adesso necessario provvedere alla liquidazione della fattura presentata dalla Trevisoft di Trefiletti Vincenzo ed inerente ai compensi spettanti alla suddetta società per la fornitura resa in favore dell'Ente, fattura assunta al protocollo dell'ente al n. 1269 del 10 marzo 2021 ed allegata alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale, avente un importo pari ad € 2.260,00;

**Visti:**

- l' OO. EE. LL. Vigente nella Regione Sicilia;
- il d.lgs 18 agosto 2000 , n. 267;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

Tutto ciò premesso, visto e considerato

### DETERMINA

- 1) di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di **LIQUIDARE** alla Trevisoft di Trefiletti Vincenzo la somma di € 1852,46, a titolo di compensi alla medesima spettanti per la fornitura del materiale hardware sopra meglio specificato ;
- 3) di **LIQUIDARE** in favore dell'erario la somma di € 407,54 a titolo di IVA al 22% sui compensi spettanti in favore della Trevisoft di Trefiletti Vincenzo per la fornitura resa in favore del Comune di Mongiuffi Melia e sopra meglio specificata ;
- 4) di **DARE ATTO** che la superiore spesa trova copertura nell'impegno cod. 01.02.1cap. 52 RR.PP. del bilancio 2020-2022, esercizio 2021;
- 5) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line del Comune di Mongiuffi Melia;
- 6) di **DARE ATTO** che la presente determina sarà annotata e progressivamente numerato sui registri appositamente istituiti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. Pietro Vincenzo Fallica )



*Fallica Pietro Vincenzo*